

СОГЛАСОВАН:

**Начальник отдела образования
администрации Алексеевского
муниципального района
Волгоградской области**

(Бганцев В. В.)

подпись

расшифровка подписи

« 08 » сентября 2015 года

М.П.

УТВЕРЖДЁН:

**Постановлением
главы администрации
Алексеевского
муниципального района
Волгоградской области**

от 08.09.2015 № 417

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Аржановской средней школы
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Принят в новой редакции общим
собранием коллектива
МБОУ Аржановской СОШ**

Протокол № 3 от «20» августа 2015 года

**Станица Аржановская
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржановская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение, Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 4 октября 2013 года N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

1.2. Организационно-правовая форма:
муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржановская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области;**

сокращенное наименование: **МБОУ Аржановская СШ**

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 403262, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Аржановская, 172;

фактический адрес: 403262, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Аржановская, 172.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Волгоградской области, муниципальное задание, круглую печать с наименованием Учреждения для заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения);

- свидетельство о прохождении обучения (ст. 60 ФЗ № 273-ФЗ).

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ: начальное общее, основное общее и среднее общее образование

(указать программы)

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Организация в Учреждении охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самостоятельно.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1. Предметом деятельности Школы является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Школы;

предоставление психолого-педагогических услуг, услуг по медико-социальному сопровождению обучающихся (воспитанников).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

репетиторство;

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад и иных аналогичных мероприятий.

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

6) проведение диагностики, тестирования, консультаций педагогами, специалистами;

7) осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащихся Школы регулируются настоящим Уставом. Школа вправе заключать договоры с родителями

(законными представителями) учащихся начального, основного, среднего уровней общего образования, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.3. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Школой самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, представляющих собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, современных технологий образования, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения при обязательном наличии базовой программы на всех ступенях обучения, и регламентируется расписанием занятий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

3.7. В Учреждении могут реализовываться:

3.7.1. Основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок - 2 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4года);
- основное общее образование (нормативный срок-5лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.7.2. Дополнительные образовательные программы:

- художественно-эстетической направленности;
- научно-технической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- военно-патриотической направленности;
- культурологической направленности;
- естественнонаучной направленности;

- социально-педагогической направленности.

3.7.3. Программы начальной профессиональной подготовки.

3.8. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

3.10. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.11. Форма получения общего образования (в Учреждении или в форме семейного образования и самообразования) и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11.1. В Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, могут применяться следующие формы обучения по образовательным программам:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;

В Учреждении возможно сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей программе.

3.13. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.13.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.13.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.13.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15 Организация образовательного процесса в Школе строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с отделом образования, учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.15.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет:

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 2-11 классах – 34 недели.

3.15.2. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель для очной формы обучения. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней (февраль). Сроки начала и окончания каникул и согласуются с Учредителем.

3.16. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

3.17. Учащиеся Школы имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоившей образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Школы, принятыми в установленном порядке.

3.18.1. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18.2. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

3.19.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.19.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.19.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

3.20.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20.3. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим высокие оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20.5. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

3.21. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.22. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.46 настоящего Устава.

3.23. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.24. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.24.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.24.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.26. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в кратчайший срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Школы обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.28. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются районным отделом образования Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или расчетный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также увольняет, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче в аренду, в установленном порядке;
- н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения** (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 7.35 настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Волгоградской области и Учредителя.

5.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
- двукратное нарушение Директором требований по представлению отчетности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ Директора исполнить правомерные требования и указания Учреждения, контролирурующих и надзирающих органов;
- однократное грубое нарушение Директором своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

5.14.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.14.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

5.14.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в Учреждении.

5.14.4. Организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.14.5. Осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.

5.14.7. Принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участие Учреждения в различных программах и проектах.

5.14.8. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

5.14.9. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.14.10. Совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых индивидуальных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14.11. Создает условия для внедрения инноваций в Учреждение.

5.14.12. Обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.

5.14.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения.

5.14.14. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.14.15. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- 5.14.16. Устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения.
- 5.14.17. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.14.18. Осуществляет подбор и приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения.
- 5.14.19. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.
- 5.14.20. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставок заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 5.14.21. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 5.14.22. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.
- 5.14.23. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении.
- 5.14.24. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.
- 5.14.25. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.
- 5.14.26. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.
- 5.14.27. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- 5.14.28. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- 5.14.29. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- 5.14.30. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 5.14.31. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о исполнении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.
- 5.14.32. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.14.33. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.14.34. Организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения.

5.14.35. Обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением.

5.14.36. Контролирует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения.

5.14.37. Организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.14.38. Организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.14.39. Создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.14.40. Организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иным законодательством Волгоградской области.

5.14.41. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.14.42. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары.

5.14.43. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.14.44. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.38 настоящего Устава.

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, исполнительской работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.18. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. В Учреждении действуют следующие **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет;
- совет школы.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

защиты их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

- общешкольный родительский совет, совет актива школы;
- профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.21. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения и его состав утверждается ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.22. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.23. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.24. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

5.25. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.26. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.27. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- председатели методических объединений;
- педагогические работники;

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.28. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

- организация и проведение семинаров, конференций;

- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения

5.29. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.30. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.31. **Совет общеобразовательного учреждения** (далее – **Совет школы, Совет**) является коллегиальным органом государственно общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

5.32. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников общеобразовательного учреждения;

- обучающихся 10-11-х классов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5.33. В состав **Совета** входит не менее 11 человек. Из них: директор Учреждения (по должности) - 1 чел., представитель трудового коллектива – 1 чел., от педагогического коллектива – 2 чел., от родителей – 3 чел., от обучающихся – 3 чел. (10-11 кл.), кооптированных членов – не менее 1 чел.

5.34. К компетенции Совета относятся:

– определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

– содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

– содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом).

– представление интересов общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения

– участвует в разработке локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения

5.35. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива и педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.36. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском совете.

5.37. Кандидаты от обучающихся выбираются на совете актива школы.

5.38. Совет избирается сроком на 2 года.

5.39. Полномочия Совета определены Положением об Общественном Совете.

5.40. Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

5.41. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.42. **Совет обучающихся** Учреждения.

5.43. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) формируется (избирается) ежегодно на период учебного года из числа представителей классов Учреждения, которые избираются на общем школьном собрании.

5.44. Совет обучающихся организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (родителями, педагогами, социальными партнерами).

5.45. Совет обучающихся самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.46. К компетенции Совета обучающихся относятся:

5.46.1. Представление и защита интересов обучающихся как в Учреждении, так и в других организациях;

5.46.2. Планирование и организация деятельности обучающихся;

5.46.3. Разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий обучающихся Учреждения;

5.46.4. Сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

5.46.5. Внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению обучающихся Учреждения;

5.46.6. Создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

5.46.7. Изучение, обобщение и распространения опыта проведения коллективных творческих дел;

5.46.8. Организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

5.46.9. Согласование с классными руководителями тематик воспитательных часов и планирование досуга обучающихся;

5.46.10. Внесение предложений по организации финансового стимулирования обучающихся в целях повышения их успеваемости;

5.46.11. Осуществление рейтинговой оценки обучающимися, как потребителей образовательных услуг, профессионально-педагогической компетентности педагогических работников;

5.46.12. Поддержание периодичности выпуска групповой печати с информацией о результатах обучения;

5.46.13. Для выработки обоснованных решений инициирование проведения референдума обучающихся;

5.46.14. Разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.47. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.48. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Совета.

5.49. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета обучающихся и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения, а также носит рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Заседания Совета обучающихся и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.50. Член Совета обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов совета обучающихся или две трети представляемого им классного коллектива.

5.51. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Совета обучающихся.

Документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся организует секретарь, избираемый на заседании Совета обучающихся.

5.52. **Общешкольный родительский Совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения** (далее – Родительский совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.53. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.54. К компетенция Родительского совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;

- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств бюджета МБОУ Аржановской СОШ;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;
- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям, в том числе на платных условиях;
- определение персонального состава обучающихся Учреждения, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.55. Родительский совет формируется из членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся по количеству классов учебного года, сроком на учебный год.

Родительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.56. Выборы членов Родительского совета осуществляются родительскими собраниями классов.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Родительского совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.57. В случае выбытия избранного члена Родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Родительского совета.

5.58. Для организации работы Родительский совет избирает председателя Родительского совета и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Родительского совета.

5.59. Состав избранных членов Родительского совета и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу Учреждения.

5.60. Для участия в работе Родительского совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание Родительского совета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

5.61. **Представительный орган работников Учреждения** (далее – Представительный орган) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

В структуру Представительного органа входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании Представительного органа.

5.62. Члены Представительного органа выбираются на общем собрании работников Учреждения сроком на пять лет. Общее собрание работников также решает вопрос о количественном составе Представительного органа.

5.63. В случае досрочного прекращения полномочий членов Представительного органа проводятся довыборы его членов на конференции работников и обучающихся Учреждения.

5.64. Заседания Представительного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.65. Представительный орган работников Учреждения формируется (избирается) ежегодно на период учебного года, самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.66. К компетенции Представительного органа работников Учреждения относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;

- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;

- принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

5.67. По рассматриваемым вопросам Представительный орган работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.68. На заседаниях Представительного органа работников по обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.69. Решения Представительного органа являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5.70. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.71. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5.8. **Директор** образовательного Учреждения:

1) Образовательное Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору образовательного Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса других работников Школы определяются Уставом Школы и локальными актами.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

6.1.2. На выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

6.1.3. На обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.

6.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.1.5. На участие в самоуправлении Школы в форме, определенной Уставом.

6.1.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.7. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.1.8. На объективную оценку знаний.

6.1.9. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

6.1.10. На аттестацию в форме экстерната в Школе, если получили образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования.

6.1.11. На обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

6.1.12. На получение мер социальной поддержки.

6.1.13. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6.1.14. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 6.1.15. Обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 6.1.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях без их согласия не допускаются.
- 6.1.17. Обучающиеся Школы имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- 6.2.1. Выполнять учебный план и программы Школы в соответствии со своим возрастом и статусом.
- 6.2.2. Выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов Школы.
- 6.2.3. Дорожить честью Школы, защищать её интересы.
- 6.2.4. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в опрятной одежде делового стиля.
- 6.2.5. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 6.2.6. Находиться в Школе только в сменной обуви.
- 6.2.7. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 6.2.8. Нести ответственность за порчу имущества Школы, грубые нарушения дисциплины в Школе и вне её.
- 6.2.9. Уважать в учителе человека, ценить его стремление передать им знания.
- 6.2.10. Уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Школы, учащимся.
- 6.2.11. Соблюдать пропускной режим.
- 6.3. Обучающимся Школы запрещается:
- 6.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс.
- 6.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 6.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.3.4. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Школы, имущества Школы и т.п.
- 6.3.5. Пользоваться во время учебного процесса предметами сотовой связи, плеерами и другими предметами игрового и развлекательного характера.
- 6.3.6. Нарушение пунктов 8.2.1. – 8.2.11. и 8.3.1. – 8.3.4. является грубым нарушением Устава Школы.
- 6.4. Обучающиеся несут ответственность за:
- 6.4.1. Невыполнение требований администрации школы, педагогов, общественных и ученических организаций Школы.
- 6.4.2. Порчу школьного и государственного имущества.
- 6.4.3. Грубые нарушения дисциплины в Школе и вне её во время внешкольных и внеклассных мероприятий.
- 6.4.4. Игнорирование образовательной деятельности в Школе.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.5.1. Защищать законные права и интересы детей.

- 6.5.2. Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения до получения несовершеннолетними общего образования.
- 6.5.3. Участвовать в самоуправлении Школы в форме, определяемой его Уставом.
- 6.5.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.5.5. Участвовать в общественной жизни класса и Школы.
- 6.5.6. Вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Школы.
- 6.5.9. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.6.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать дальнейшему совершенствованию в Школе.
- 6.6.2. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.
- 6.6.3. Обеспечить получение своими детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- 6.6.4. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, учебными принадлежностями, в соответствии с действующими нормами.
- 6.6.5. Своевременно, не позднее 3 дней после получения, предоставлять в Школу медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка.
- 6.6.6. Обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми.
- 6.6.7. Обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности.
- 6.6.8. Выполнять двусторонний договор, заключенный со Школой.
- 6.6.9. Выполнять Устав Школы.
- 6.6.10. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Школе.
- 6.6.11. Выполнять решения Педагогического Совета и локальные акты Школы в части касающейся учащихся, родителей (законных представителей).
- 6.6.12. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы.
- 6.6.13. Соблюдать пропускной режим.
- 6.7. Родители (законные представители) несут ответственность:
- 6.7.1. Перед Педагогическим Советом Школы и другими общественными организациями, созданными в Школе, Комиссией по делам несовершеннолетних за:
- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
 - нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
 - оскорбительное и неэтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам Школы;
 - игнорирование решений родительского комитета Школы, класса, Педагогического Совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка.
- 6.7.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.
- 6.8. Педагог имеет право:
- 6.8.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 6.8.2. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники

соответствии с образовательной программой утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой.

6.8.3. Повышать свою квалификацию.

6.8.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.8.5. Участвовать в управлении Школой в форме, определенной её Уставом.

6.8.6. На сокращенную рабочую неделю. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Школы с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8.7. На удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.8.8. На длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

6.8.9. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8.10. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

6.8.11. На бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.8.13. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.8.14. Учебная нагрузка педагогического работника Школы, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

6.9. Педагог обязан:

6.9.1. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

6.9.2. На работу приходить только в одежде делового стиля.

6.9.3. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

6.9.4. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка.

- 6.9.5. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.
- 6.9.6. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.
- 6.9.7. Уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров.
- 6.9.8. Изучать индивидуальные особенности школьника, активно сотрудничать с обучающимися и родителями по развитию их педагогических знаний.
- 6.9.9. Нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.
- 6.9.10. Вести классные журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями.
- 6.9.11. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 6.9.12. Выполнять установленные нормы труда.
- 6.9.13. Быть активным в общественной жизни коллектива.
- 6.9.14. Дежурить по Школе в соответствии с графиком, утвержденным Директором Школы.
- 6.10. Педагог несет ответственность:
 - 6.10.1. За качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.
 - 6.10.2. За жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с учащимися Школы.
 - 6.10.3. За обучение детей бережному отношению к имуществу Школы.
 - 6.10.4. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.
 - 6.10.5. Материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.
 - 6.10.6. Нарушение пунктов 8.9.1. – 8.9.14. и 8.10.1. – 8.10.5. является грубым нарушением Устава Школы.
- 6.11. Сотрудник Школы имеет право:
 - 6.11.1. Участвовать в самоуправлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом.
 - 6.11.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 6.11.3. Повышать свою квалификацию.
 - 6.11.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
 - 6.11.5. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.
 - 6.11.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
 - 6.11.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.12. Сотрудник Школы обязан:
 - 6.12.1. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень.
 - 6.12.2. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 6.12.3. На работу приходить только в одежде делового стиля.
 - 6.12.4. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.
 - 6.12.5. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.
 - 6.12.6. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

- 6.12.7. Уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров.
- 6.12.8. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 8.12.9. Выполнять установленные нормы труда.
- 6.12.10. Вести установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями.
- 6.12.11. Быть активным в общественной жизни коллектива.
- 6.13. Сотрудник Школы несет ответственность:
 - 6.13.1. За сохранность имущества Школы.
 - 6.13.2. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.
 - 6.13.3. Материальную за вверенное имущество.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ШКОЛЕ

- 7.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - 7.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в Школе в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.
 - 7.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
 - 7.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
 - 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

- 8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.
- 8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- а) рассматривается на совете (каком-либо) или собрании (каком-либо);
- б) принимается советом или собранием;
- в) утверждается директором Учреждения и вводится в действие.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Алексеевского района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и

капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

9.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

9.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

9.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

9.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также может осуществляться за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

9.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

9.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

9.25. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.26. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется

Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект Постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

10.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Администрация Алексеевского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

11.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Межрайонная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
• 14 сентября 2015 г.
ОГРН: 1023405776338
ГРН: 21534157075836

Экземпляр хранится в

регистрирующем органе

Зам. начальника

И.И. Дьячкова

2015



Директор МБОУ Аржановской СОШ

Рябова Г.В.



Пронумеровано, прошито, скреплено печатью

36 (тридцать шесть) листов.